

## **МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»**

Принято:  
Общим собранием работников  
Протокол № 2 от 22.05.2019г.

Утверждено:  
заведующий МБДОУ ЦРР  
д/с «Рябинушка»  
Приказ № 23/1 от 31.05.2019  
О.М. Иванова

Согласовано:  
На Совете родителей  
Протокол № 4 от 22.05.2019г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад» «Рябинушка» Смоленского района Смоленской области (далее – МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка») (далее- Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила регламентируют порядок предоставления непосредственно на уровне МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» муниципальной услуги далее (муниципальная услуга) в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области; определяют возможные причины отказа родителям (законным представителям) о приеме (зачислении) ребенка в Детский сад; уточняют перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников и утверждается заведующим ДОУ, на неопределенный срок.

1.4. Правила разработаны на основании:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- приказа Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293";

-приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";

- постановления от 19.10.2017 года № 2130 Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

- Устава Детского сада.

## **2. Прием (зачисление) воспитанников в Детский сад**

2.1. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании направлений, выданных комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее- комитет по образованию) в рамках реализации административных процедур:

- Массовое комплектование МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» на очередной учебный год:

-до 10 июня текущего года комитет по образованию направляет в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» списки детей, направленных в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка». К спискам прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;

-до 30 августа текущего года заявители обязаны явиться в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» для оформления документов, необходимых для зачисления ребенка;

-информирование о направлении ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» осуществляется заведующим одним из следующих способов: с помощью телефонного звонка заведующего МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» на указанный номер телефона заявителя или почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования других способов информирования)

• Доукомплектование МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» в течение календарного года:

- основанием является появление свободных мест в связи с отчислением воспитанников;

- до 25 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) комитет по образованию направляет в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» ведомость со списками детей. К ведомости прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;

- до 30 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) заведующий уведомляет заявителя о направлении детей в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»;

- в течение 30 дней с момента получения уведомления заявителя обязаны явиться в образовательное учреждение для зачисления ребенка.

2.2. В Детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 8 лет.

2.3. В приеме в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием (зачисление) в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» осуществляется по личному заявлению одного из родителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 112-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (Приложение 1).

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий для коррекционной работы.

2.6. Для приема в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют дополнительно оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов, хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и другие документы в соответствии с Правилами предъявляются заведующему до начала посещения ребенком МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

2.9. Прием ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» осуществляет заведующий. Направление для зачисления ребенка в Детский сад выдается комитетом по образованию лично заведующему.

2.10. Заведующий обеспечивает (в том числе через информационные стенды общего пользования) ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, выбором языка образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» и представленные заявителем обязательные документы регистрируются заведующим в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (Приложение 2). Заявителю заведующим выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере поданного заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка».

2.12. После приема документов МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

2.13. Договор оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка», другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка». На официальном сайте МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого воспитанника МБДОУ ЦРР д/с «Рябинушка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.